

Arte Final / Layout: Apreciación y Aprobación ASP

CHECKLIST ARTE FINAL

La lista de verificación que se pone abajo fue creada para garantizar un padrón cohesivo en la creación y desarrollo del layout de los eventos, antes que sean sometidos a la aprobación de la ASP.

Por favor, vea que el sello ASP debe ocupar 25% del espacio disponible en todas las principales áreas de señalización a ser incorporadas al layout final del evento (de acuerdo con los contratos de licencia), en especial a lo que sigue abajo:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Arco de Entrada / Recepción | <input type="checkbox"/> Website |
| <input type="checkbox"/> Torre de los Jueces | <input type="checkbox"/> Pizarra de Avisos |
| <input type="checkbox"/> Pizarra de Resultados | <input type="checkbox"/> Trofeos |
| <input type="checkbox"/> Podio | <input type="checkbox"/> Cheque \$ Premio |
| <input type="checkbox"/> Áreas Oficiales / Tablistas / VIP | <input type="checkbox"/> Credenciales y Pases |
| <input type="checkbox"/> Lycras de Competencia | <input type="checkbox"/> Invitaciones p/ Evento |
| <input type="checkbox"/> Backdrop Entrevistas | <input type="checkbox"/> Press Release |
| <input type="checkbox"/> Equipaje y Staff Jet-ski | <input type="checkbox"/> Material Grafico |
| <input type="checkbox"/> Poster | <input type="checkbox"/> Programación |
| <input type="checkbox"/> Uniforme Staff | |

La responsabilidad por el correcto uso del sello ASP es exclusiva del titular de la licencia y solamente ello puede reproducir y utilizar nuestro logotipo, nuestra marca.

Todas las piezas y arte final deberán ser sometidas a la respectiva Oficina Regional de la ASP para aprobación final antes que sean producidas. El proceso final de aprobación de todo el material debe llevar el mínimo 10 días.

El layout y la arte del evento podrán ser presentados en formato reducido, aún deberán aproximarse al máximo del material que será impreso. Pedimos que todos los archivos que sean enviados para la apreciación de la ASP tengan formato JPEG o PDF.

Los contactos de las Oficinas Regionales de la ASP, además de otras informaciones relevantes, están disponibles en la página web:

wiki.aspworldtour.com

PRINCIPALES ÁREAS DE SINALIZACIÓN



1. Estructura Física del Evento



2. Arco de Entrada / Recepción



3. Torre de los Jueces



4. Pizarra de Resultados y Series



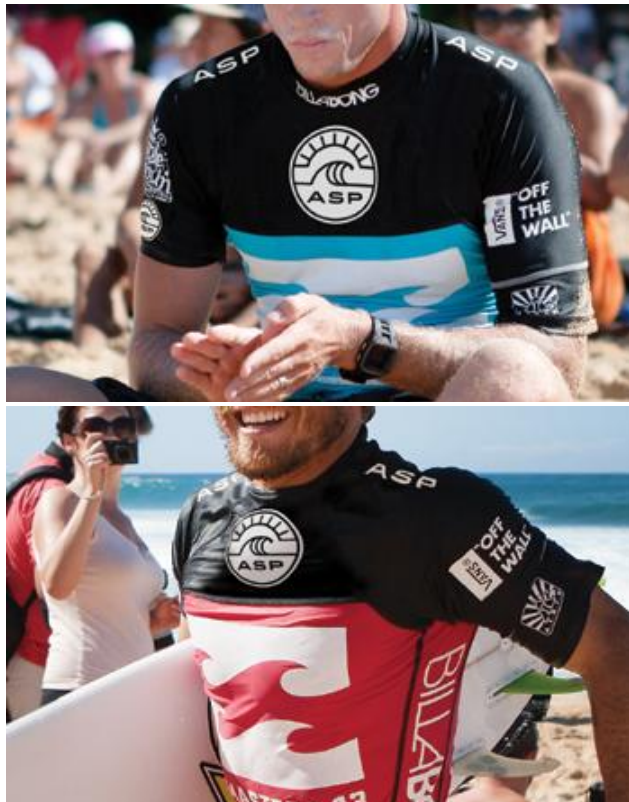
5. Podio Backdrop



6. Áreas Oficiales: Torre de Jueces / Sala Dirección de Prueba / Área Staff / Área Competidores / Área VIP / Sala de Prensa / Área de Webcasting / Estructuras Muebles



7. Lycras de Competencia



8. Backdrop Entrevistas



9. Equipaje & Staff Water Patrol



10. Señalizaciones de Playa

Cercado, Banderas, Banderolas, Sombrillas, Display Eletrônico LCD / Digital



11. Otras Áreas Importantes

Poster / Uniforme / Website / Pizarra de Avisos / Trofeos / Cheques Ceremonia de Premiación / Acreditación / Invitaciones / Press releases / Material Gráfico / Programas y Revistas del Evento.

